

Мордвова Ирина Семеновна

Негосударственный детский сад «Супер-Почемучки»

**ИНН 312807706032; ОГРН 308662310900060; р/с40802810200000004643;
к/с 30101810765770000406 в ПАО «Уралтрансбанк г. Екатеринбург; БИК 046577406
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10;
т. 8(912)6777772, 290-555, 21-71-62**

ПРИНЯТО:

Общим собранием

ИП Мордвова И.С.

Протокол № 4

от «18» августа 2018 г.



Мордвова И.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ДЕТСКОМ САДЕ

«Супер-Почемучки»

по адресу проспект Октябрьский 8 (72-73)

ПОЛОЖЕНИЕ

о негосударственном детском саде «Супер-Почемучки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность негосударственного детского сада «Супер-Почемучки»– (далее – д/с).

Организационно-правовая форма - ИП (индивидуальный предприниматель).

Собственником имущества является индивидуальный предприниматель Мордвова Ирина Семеновна.

Юридический адрес: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная д.10

Фактический адрес: 622049, Свердловская область, город Нижний Тагил, Октябрьский пр-т, д. 8, кв.72-73

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Д/с осуществляет дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе комплексной «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией Н.Е. Вераксы, открытого вида, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, а также парциальных и региональных программ с учётом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Д/с обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Основными задачами д/с являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Основной структурной единицей д/с является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой д/с, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и 5-дневной рабочей недели.

1.5. Д/с в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, настоящим Положением и Лицензией д/с, договором, заключаемым между ИП и родителями (законными представителями).

1.6. Обучение и воспитание в д/с ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

1.7. Д/с в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Д/с несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Локальными актами;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников д/с во время образовательного процесса.

1.9. Образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Д/С

2.1. Д/с является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Д/с является коммерческой организацией, для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у д/с с момента выдачи ему лицензии (разрешения) соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

2.3. Д/с может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в д/с определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Локальными актами, д/с может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ИП и родителями (законными представителями).

2.6. Режим работы д/с и длительность пребывания в нем детей определяются Трудовым распорядком и Лицензией.

2.7. Организация питания в д/с возлагается на д/с.

2.8. Педагогические работники д/с в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ Д/С

3.1. Порядок комплектования д/с определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Лицензии и Положении о порядке приёма и отчисления воспитанников д/с.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА Д/С

4.1. Участниками образовательного процесса д/с являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательного процесса д/с регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Лицензии, Уставе, Локальных актах и Положении о правах и обязанностях участников образовательного процесса д/с.

5. УПРАВЛЕНИЕ Д/С

5.1. Управление д/с осуществляется Администрацией, в лице Учредителя и заведующего.

5.2. Управление д/с строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления д/с, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание, педагогический со-

вет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Локальными актами.

5.3. Непосредственное руководство д/с осуществляет Учредитель.

5.4. Учредитель д/с:

- действует от имени д/с, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом д/с;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников д/с, налагает взыскания и увольняет с работы;

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА Д/С

6.1. Д/с владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве собственника в соответствии с его назначением, Лицензией и законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за д/с в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности д/с осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Д/с вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Д/с вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Локальными актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022