

Индивидуальный предприниматель

Мордвова Ирина Семеновна

Негосударственный ясли-детский сад «Супер-Почемучки»

**ИНН 312807706032; ОГРН 308662310900060; р/с408028102000000004643;
к/с 30101810765770000406 в ПАО «Уралтрансбанк г. Екатеринбург; БИК 046577406
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10;
т. 8(912)6777772, 290-555, 21-71-62**



Мордвова И.С.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
негосударственного детского сада
«Супер-Почемучки»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ИП Мордвова И.С.

негосударственного д/с

«Супер-Почемучки»

от « 20 » августа 20 19 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников негосударственного детского сада «Супер-Почемучки» (далее Правила д/с) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.2010 г. «83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данные Правила д/с разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в д/с, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе д/с.
- 1.3. Настоящие Правила д/с определяют внутренний распорядок обучающихся в д/с, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил д/с обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в д/с.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между д/с и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в д/с и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами д/с родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в д/с. данные правила размещаются на информационных стендах д/с для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в группах и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются на Родительском собрании, утверждаются Учредителем на неопределенный срок.
- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом д/с и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Основу режима д/с составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы д/с, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
 - ☐ продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
 - ☐ летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом Учредителя д/с.
- 2.5. Непосредственно-образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.7. Продолжительность НОД составляет:
 - ☐ в группе раннего возраста – 8-10 минут;

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 30 минут.

2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно-образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из д/с, то требуется заранее оповестить об этом администрацию д/с и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении д/с. Администрация д/с не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей осуществляется на основании медицинской справки о состоянии здоровья.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в д/с здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в д/с не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в д/с только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В д/с запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в д/с.

3.8. Воспитанник, не посещающий д/с более чем 3 дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя Учредителя (индивидуального предпринимателя) о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- ☐ для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет – не более 10 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- ☐ для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.7. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.8. Один раз в неделю для детей 4-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в д/с организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в д/с организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.13. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.14. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным единым меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного Учредителем.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных групповых стендах.

5.5. В детском саду организовано 3-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии д/с.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 02. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в д/с обеспечивается следующим комплексом систем:

- ☐ автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- ☐ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в д/с осуществляет дежурный сотрудник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях д/с без разрешения администрации.

7. Права воспитанников

7.1. Д/с реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие д/с, имеют право:

- ☐ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- ☐ на охрану жизни и здоровья;
- ☐ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ☐ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ☐ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ☐ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ☐ на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7.3. Обучающиеся имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273/ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам д/с не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям д/с не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся д/с за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников д/с их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ☐ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ☐ принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- ☐ вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- ☐ повышать педагогическую культуру;
- ☐ получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- ☐ на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников д/с, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в д/с.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- ☐ обсудить их с воспитателями группы;
- ☐ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему д/с или учредителю.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом д/с, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом учредителя.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022