

**Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный предприниматель Мордвова Ирина Семеновна**, действующий на основании Свидетельства о регистрации №308662310900060 от 18.04.2008 г., осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 10.04.2017г. №19357, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **родители** ребенка (мать, отец, законные представители), именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником», основанные на сохранении и безопасности жизни, уважении к его личности, укреплении нравственного и психического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. «Исполнитель» реализует образовательную программу дошкольного образования ИП Мордвова И.С.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 6 календарных лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации - Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – в режиме пребывания полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. ПРАВА СТОРОН**

#### **2.1. «Исполнитель» имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. На одностороннее расторжение Договора в случае существенного нарушения со стороны «Заказчика» условий настоящего Договора, а также в случае неоднократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка детского сада со стороны «Воспитанника» или «Заказчика» в части их обязанностей.

2.1.3. На одностороннее расторжение Договора, если в течение года выявляются отклонения в психическом или физическом развитии «Воспитанника», не отраженные в медицинской справке при поступлении его в детский сад.

2.1.4. В случае выявления явных признаков заболевания не допускать «Воспитанника» в группы детского сада без заключения медицинского работника об удовлетворительном состоянии здоровья «Воспитанника» (справки).

2.1.5. При ухудшении состояния «Воспитанника» персонал детского сада имеет право изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других «Воспитанников».

2.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации «Воспитанника» либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению при отсутствии возможности связаться с «Заказчиком».

#### **2.2. «Заказчик» имеет право:**

2.2.1. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с локальными актами образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Участвовать в образовательной деятельности д/с, в том числе, в формировании образовательной программы и вносить предложения по улучшению развивающей деятельности детского сада.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Односторонне расторгнуть Договор в случае существенного нарушения со стороны «Исполнителя» условий настоящего Договора.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 3.1. «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Заказчику» возможность ознакомления с Локальными Актами д/с, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка д/с, а также с другими правоустанавливающими документами.

3.1.2. Предоставить «Заказчику» возможность ознакомления с примерным меню детского сада.

3.1.3. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые, развивающие и игровые занятия, дневной сон, экскурсии.

3.1.3.1. Согласно п. 3.6. СанПин 2.4.1.3049-13 для дошкольных образовательных организаций, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми, режим работы которых составляет более 5 часов в день, должны предусматриваться оборудованные места для прогулок детей и занятий физкультурой.

Для прогулок могут быть использованы территории скверов, парков и другие территории, приспособленные для прогулок детей и занятий физкультурой.

3.1.4. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду (включающую функциональную мебель, технические средства развития, специально развивающие материалы, тематический интерьер), способствующую осознанному восприятию окружающего мира, выработке самостоятельности, ответственности и творчества «Воспитанника».

3.1.6. Обеспечивать всестороннее развитие способностей «Воспитанника» с учетом особенностей состояния здоровья. Создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития «Воспитанника»; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.7. Во время нахождения «Воспитанника» в детском саду и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности.

3.1.8. Обеспечивать соблюдение техники безопасности «Воспитанника» в детском саду, соблюдать нормы охраны детского труда.

3.1.9. Обеспечивать четырехразовое сбалансированное питание «Воспитаннику» в течение дня (завтрак, обед, полдник, второй завтрак/усиленный полдник), согласно меню, составленному в соответствии с требованиями СанПиН.

3.1.10. Оказывать первую медицинскую помощь во время нахождения «Воспитанника» в детском саду.

3.1.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

3.1.12. Уведомить «Заказчика» за месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

#### 3.2. «Заказчик» обязуется:

3.2.1. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Требовать от «Воспитанника» уважения человеческого достоинства других детей, воспитателей и иных сотрудников детского сада.

3.2.4. Не допускать наличия у «Воспитанника» потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных препаратов), а также домашних игрушек.

3.2.5. Не допускать у «Воспитанника» ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей в детском саду администрация ответственности не несет.

3.2.6. Обеспечивать своевременную явку «Воспитанника» в детский сад в надлежащем виде, а именно: опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также имеющим запасной комплект нижнего белья.

3.2.7. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и воспитателями.

3.2.8. Своевременно производить оплату услуг детского сада.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Своевременно приводить и забирать «Воспитанника» из детского сада.

3.2.11. Письменно информировать администрацию и воспитателей о лицах, которым может быть доверен «Воспитанник» по окончании дня, о телефонах для связи с «Заказчиком» в течение дня.

3.2.12. Контролировать состояние здоровья «Воспитанника» и информировать администрацию или воспитателей детского сада о болезни «Воспитанника» в течение одного дня с начала болезни. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии с инфекционными больными.

3.2.13. Не допускать посещение детского сада «Воспитанником» в случае обнаружения у него заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала детского сада. Информировать об изменении в физическом и психическом состоянии «Воспитанника», препятствующем нахождению в детском саду.

3.2.14. Уведомлять администрацию или воспитателей детского сада о наличии медицинских показаний для ограничения занятий «Воспитанника» в рамках развивающих программ по Договору.

3.2.15. В случае необходимости пропуска «Воспитателем» посещения детского сада либо изменения режима нахождения заблаговременно уведомить «Исполнителя». В случае отсутствия «Воспитанника» в детском саду в течение дня уведомить о причинах.

3.2.16. Оплатить первоначальный вступительный взнос в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей в целях развития материально-технической базы детского сада «Супер-Почемучки», проведения ремонтных работ, а также содействия в создании безопасных условий пребывания, устранения предписаний надзорных органов и осуществления уставной деятельности д/с.

3.2.16.1. График внесения (нужное отметить V):

- Единовременный платеж: 20 000 рублей при поступлении в д/с;
- Рассрочка: 10 000 при поступлении, 10 000 со следующим платежом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

4.1. Прием в детский сад осуществляется по результатам собеседования, при условии заключения настоящего Договора, наличия медицинской справки «Воспитанника» об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения детского сада.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

5.1. Сумма оплаты услуг, предоставляемых детским садом, составляет 22 000 рублей ежемесячно (присмотр и уход – 9 000 руб., питание – 3 000 руб., образовательные услуги – 10 000 руб.).

5.2. В случае роста платежей за аренду помещений детского сада, изменения размера коммунальных платежей, которые обеспечивают возможность пребывания в детском саду, стоимость обеспечения пребывания «Воспитанника» по Договору может быть увеличена в одностороннем порядке не чаще одного раза в год. «Исполнитель» обязан письменно уведомлять «Заказчика» об увеличении стоимости оплаты предоставляемых услуг с обоснованием увеличения цены услуг не менее чем за месяц.

5.3. Перенос родительской платы за праздничные дни и период карантина не предусмотрен.

5.4. В случае задержки ребенка в детском саду после установленного режимного времени оплата производится за каждый час дополнительно – 150 руб./час.

#### **6. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

6.1. Оплата за услуги, предоставляемые по настоящему Договору, вносится «Заказчиком» ежемесячно, в 1-ый рабочий день месяца, но не позднее 5-го числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 12 настоящего Договора. В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» пени в размере 100 руб. за каждый календарный просроченный день (день оплаты в расчет пени не входит).

6.2. При временном непосещении «Воспитателем» детского сада в случае болезни (при предъявлении справки), родительская плата в части суммы расходов на питание (в размере 100 рублей за смену) подлежит возврату, а сумма расходов на содержание «Воспитанника» остается неизменной и вносится родителями ежемесячно.

6.2.1. При дробном погашении первоначального вступительного взноса сумма перерасчета по справке вносится в фонд детского сада до полного погашения задолженности. В дальнейшем перерасчет в случае болезни засчитывается в следующие платежи.

6.3. При льготной оплате услуг детского сада (акции, скидки, по договоренности с руководителем и т.п.) перенос по справке не предусмотрен.

6.4. «Исполнитель» обязуется сохранить за «Воспитателем» место на время отпуска родителей, вследствие которого он не смог получать образовательные услуги (по письменному заявлению) при условии оплаты в размере 7000 (семь тысяч) рублей за месяц отпуска или 400 руб. в день.

6.5. Перерасчет денежных средств, согласно настоящему разделу Договора, осуществляется только за прошедший месяц (например, при внесении оплаты за октябрь осуществляется перерасчет за сентябрь).

6.6. По дополнительному соглашению «Стороны» могут предусматривать иной порядок оплаты.

6.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из «Сторон» суммы, внесенные в качестве оплаты за месяц, являющийся в момент расторжения Договора, а также сумма вступительного взноса настоящего Договора **возврату не подлежат.**

6.8. «Стороны» настоящего Договора считают десятидневную просрочку исполнения условий Договора в части оплаты существенным нарушением условий.

6.9. При поступлении в детский сад второго ребенка из семьи на предоставляемые услуги распространяется скидка (по согласованию с администрацией).

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. «Стороны» настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

#### **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. «Стороны» настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время совершения Договора, возникшие помимо воли сторон, наступлению и действию которых стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

8.2. Возникновение и действие обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой из «Сторон» настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иное не будет решено его «Сторонами».

8.3. Срок действия данного Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. «Сторона» настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней с момента их возникновения уведомить об этом другую «Сторону».

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон, при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

9.2. Договор, может быть, расторгнут одной из сторон в случае существенного нарушения другой стороной условий Договора.

9.3. Договор, может быть, односторонне расторгнут «Исполнителем» при нарушении «Заказчиком» требований п.2.2.9. Договора, в т.ч. грубого нарушения Положения, Правил внутреннего распорядка детского сада, а также при наличии медицинских и психологических показаний у «Воспитанника».

9.4. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление «Воспитанника» с соблюдением требований настоящего Договора.

9.5. Датой расторжения настоящего Договора по основаниям, **предусмотренным п. 9.1 настоящего Договора**, считается дата подписания Соглашения о расторжении.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.2. Споры, которые могут возникнуть между «Сторонами» данного Договора в процессе реализации его условий, и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор действует с момента его подписания «Сторонами» и до момента его расторжения.

11.2. При выполнении условий настоящего Договора, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Договор может быть изменен или дополнен. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения.

11.4. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

11.5. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

11.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у «Исполнителя» (в личном деле «Воспитанника»), второй – у «Заказчика».

## **12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Индивидуальный предприниматель Мордвова Ирина Семеновна ОГРНИП 308662310900060 Дата внесения записи: 18.04.2008 г. ИНН 312807706032 Паспорт серия: 65 18 № 755852 Дата выдачи: 06.10.2018 г. Кем: ГУ МВД России по Свердловской области Адрес: г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10 (ясли - сад «Супер-Почемучки») Р/с 40802810800630000945 Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва БИК 044525411 Телефон: (3435) 290-555, 21-71-62, 89126777772.	Родитель (законный представитель): Мать (Ф.И.О.) _____ _____ дата рождения: _____ Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Адрес: _____ Телефон _____  Родитель (законный представитель): Отец (Ф.И.О.) _____ _____ дата рождения: _____ Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Адрес: _____ Телефон _____

Дата: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Мордвова Ирина Семеновна \_\_\_\_\_

«Заказчик» \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»: Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049325

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024