Индивидуальный предприниматель
Мордвова Ирина Семеновна
Негосударственный детский сад «Супер-Почемучки

ИНН 312807706032; ОГРН 308662310900060; р/с40802810200000004643;
к/с 30101810765770000406 в ПАО «Уралтрансбанк г. Екатеринбург; БИК 046577406
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10;
т. 8(912)6777772, 290-555, 21-71-62

УТВЕРЖДАЮ:
приказом № 4
от 1.09.2019г.
_____ Мордвова И.С.

Положение порядка и основания перевода, отчисления воспитанников негосударственного детского сада «Супер-Почемучки»

Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение порядка и основания перевода, отчисления воспитанников негосударственного детского сада «Супер-Почемучки» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в негосударственный детский сад «Супер-Почемучки» (далее - учреждение).

2. Перевод воспитанника из одного филиала в другой филиал

2.1. К переводу воспитанника детского сада из одного филиала в другой:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одного филиала детского сада в другой, такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанника из одного филиала по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другой филиал по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из одного филиала в другой возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.3. Перевод из одного филиала в другой по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в филиале, в который планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) адрес филиала, который посещает воспитанник;

г) адрес филиала, в который заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из одного филиала в другой регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в филиале, в который заявлен перевод.

2.3.3. В случае отсутствия свободных мест в филиал, в который заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей).

3. Отчисление из детского сада

3.1. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) причина;

г) дата отчисления.

3.1.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

3.1.2. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании заявления родителей (законных представителей) с даты отчисления воспитанника.

3.1.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен С 27.07.2021 по 27.07.2022