

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между негосударственным детским садом «Супер-Почемучки» и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательного дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038, и Уставом негосударственного детского сада «Супер-Почемучки» (далее д/с).

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между д/с и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заявление от родителей (законных представителей).

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Отношения между д/с, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, которое заключается в двух экземплярах в лице заведующего и родителями (законными представителями).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты, указанной в договоре.

## **3. Договор об образовании между д/с и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор заключается в письменной форме между д/с, в лице индивидуального предпринимателя и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в д/с.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в д/с, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в д/с).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством в образовании.

## **4. Порядок оформления изменения образовательных отношений между д/с и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и д/с.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе д/с.

4.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания дополнительного соглашения.

## **5. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

5.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе д/с.

5.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать д/с (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- карантин в д/с;
- в период закрытия д/с на ремонтные и аварийные работы;

5.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места своего ребенка в д/с обязуются оплатить сумму, указанную в договоре.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из д/с:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и д/с, в том числе в случае ликвидации д/с.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является акт по д/с, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами д/с,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из д/с.

6.5. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом д/с.

6.6. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022