

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица
Мордвова Ирина Семеновна

ИНН 312807706032; ОГРН 308662310900060; р/с 40802810800630000945;
Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАОг. Москва; ИНН 6608003052
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10;
т. 8(912)6777772, 290-555

ПРИКАЗ

Содержание: об утверждении порядка приема и зачисления детей на программы дополнительного образования к ИП Мордвовой И.С.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Положением о дополнительных платных образовательных услугах у ИП Мордвовой И.С. и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

ПРИКАЗЫВЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и зачисления детей на программы дополнительного образования к ИП Мордвовой И.С.
2. Разместить Порядок приема и зачисления детей на программы дополнительного образования на официальном сайте ИП Мордвовой И.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИП Мордвова И.С.



И.С.Мордвова
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
ИП Мордвовой И.С.
протокол № 3
«10» января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

ИП Мордвова И.С.
(И.С.Мордвова)
Приказ № 3
«10» января 2022 года

**ПОРЯДОК****приема и зачисления детей на программы дополнительного образования
к ИП Мордвовой И.С.****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема и зачисления детей на программы дополнительного образования к Индивидуальному предпринимателю Мордвовой Ирине Семёновне (далее – Порядок).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Положением о дополнительных платных образовательных услугах у ИП Мордвовой И.С.;
 - и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Действие настоящего порядка обеспечивает зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования (далее – ПДО).
- 1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

II. Порядок приема и зачисления на дополнительные образовательные программы

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. К освоению ПДО допускаются все дети дошкольного возраста по заявлению родителя (законного представителя) (далее – Заявитель) на имя ИП;
- 2.4. В зачислении на обучение по ПДО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.
- 2.5. ИП Мордвова И.С. обязана ознакомить Заявителя с локальным актом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (устанавливающей право на оказание дополнительного образования детей и взрослых), Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, данным порядком, программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнитель-

ного образования.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет <https://детский-сад-нт.рф> Факт ознакомления Заявителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по ПДО и заверяется личной подписью Заявителя.

Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление детей на обучение по ПДО осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Зачисление на обучение по ПДО осуществляется по личному заявлению Заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
- г) адрес места жительства ребенка, Заявителя;
- д) контактный телефон Заявителя;
- е) выбранную (-ые) программу(-ы) дополнительного образования.

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

2.8. Зачисление детей из других ДОУ на обучение по ПДО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении ребенку места на обучение по ПДО, поданное в письменной форме Заявителем;

- копии свидетельства о рождении ребенка, предъявляемой Заявителем;
- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, предъявляемой Заявителем.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей на обучение по ПДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявителю ребенка, посещающего другое ДОУ, после регистрации заявления выдается расписка в получении копий документов, перечень которых указан в п.9 Порядка. Расписка заверяется подписью ИП или ответственного за прием документов, и печатью ДОУ (приложение № 3).

2.11. После приема документов, указанных в п. 8 или 9 настоящего Порядка, ДОУ заключает с Заявителем ребёнка до 5 лет Договор об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – Договор).

Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДОУ.

2.12. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;

2.13. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по ПДО и номера сертификата ДОУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего Догово-

ра об обучении.

- 2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ДОО информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по Договору.
- 2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на дополнительные образовательные программы. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.
- 2.16. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным образовательным программам, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме указанного лица на обучение.
- 2.17. Ответственным за зачисление детей на обучение по ПДО является уполномоченное должностное лицо, назначенное ИП.
- 2.18. Заявление и Договор на бумажном носителе, а также копии документов, предусмотренные п.9 Порядка, хранятся у должностного лица, уполномоченного заведующим, в регистрационных папках.

III. Отчисление

- 3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций, студий) и завершением обучения досрочно:
 - по инициативе ребенка или родителя (законного представителя) ребёнка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - по соглашению сторон.

Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 4).
- 3.1.1. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя несовершеннолетнего;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
 - дата рождения воспитанника;
 - наименование дополнительной образовательной программы.
- 3.2. ИП издает распорядительный акт об отчислении ребенка с обучения по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней.
- 3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП, прекращаются с даты его отчисления.

IV. Документация

- 4.1. Настоящие ПОРЯДОК приема и зачисления детей на программы дополнительного образования у ИП.
- 4.2. Приказ об утверждении дополнительной образовательной программы.
- 4.3. Заявление родителя (законного представителя).
- 4.4. Договор с родителем (законным представителем).
- 4.5. Список воспитанников.
- 4.6. Дополнительная образовательная программа.
- 4.7. Должностная инструкция педагога дополнительного образования.

Индивидуальному предпринимателю

Мордвовой Ирине Семеновне

От законного представителя

Фамилия

Имя

Отчество

Место жительства:

Город (село)

Улица

Дом корп. кв.

Телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, Имя ребенка)

_____ дата рождения _____

на обучение по программе(-ам) дополнительного образования к ИП Мордвовой И.С.

(наименование образовательной программы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами о дополнительных платных образовательных услугах ИП Мордвовой И.С., Порядком приема и зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования к ИП Мордвовой И.С., программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(подпись)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в учреждении. Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в учреждение.

_____/_____/_____
(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

ЖУРНАЛ
приёма заявлений
о зачислении детей на обучение по программам дополнительного образования

Рег. № заяв- ле- ни- я	Дата реги- стра- ции заяв- ления	Фамилия Имя Отчества ребён- ка	Фамилия Имя Отчество зая- вителя	Название платной об- разователь- ной услуги	Предо- ставление необхо- димого пакета докумен- тов*	Подпись за- явителя, подтвер- ждающая прием заяв- ления (и получе- ние распис- ки о приеме докумен- тов*)	Дата и номер приказа о зачисле- нии
---------------------------------------	---	--------------------------------------	--	--	--	---	---

*для Заявителя ребенка, посещающего другое ДООУ

**Расписка в получении документов при зачислении ребёнка
на обучение по программам дополнительного образования
к ИП Мордвовой И.С.**

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О., дата рождения)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления ребёнка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление на зачисление ребёнка на обучение по ПДО (оригинал)	
2.	Договор между ИП Мордвовой И.С. и родителем (законным представителем) (оригинал)	

Всего принято _____ документов на _____ листах.
(цифрой, прописью) (цифрой, прописью)

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка)

Документы получил: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись должностного лица, расшифровка)

М.П.

*Приложение 4
к Порядку о зачислении на обучение по ПДО
к ИП Мордвовой И.С.*

Индивидуальному предпринимателю
Мордвовой Ирине Семеновне

От законного представителя

Фамилия

Имя

Отчество

Место жительства:

Город (село)

Улица

Дом корп. кв.

Телефон

Заявление

Прошу расторгнуть со мной договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

моему ребенку _____ (Фамилия, Имя ребенка, дата рождения)

Согласно ст. 32 Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

«___» _____ 20 г

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307130

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023