

Индивидуальный предприниматель Мордвова Ирина Семеновна
ИНН 312807706032; ОГРН 308662310900060; р/с 40802810800630000945;
БИК 044525411; к/с 30101810145250000411
в филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10;
т. 8(912)6777772

Утверждаю:
Приказом № 18 от 31.08.2022
ИП Мордвова И.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

ИП Мордвова И.С.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей ИП Мордвовой И.С (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальным актом.

1.2. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления ИП Мордвовой И.С. Совет родителей (законных представителей)(далее – Совет) – независимая, некоммерческая, неприбыльная организация родительской общественности ИП Мордвовой И.С.

2. Компетенция Совета.

К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание ИП по состоянию и перспективам работы;
- пропагандирование опыта семейного воспитания;
- присутствие на педагогических совещаниях (конференциях) по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением в пределах компетенции;
- вносить предложения ИП о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- присутствовать на педагогических совещаниях (конференциях) по дошкольному образованию;
- каждый член Совета при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.2. Совет обязан:

- отчитываться по организации привлечения и использования пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования перед общим собранием родителей – не реже 1 раза в год;
- делать доклад о проведенной Советом работе за год.

3.3. ИП имеет право:

- присутствовать на заседаниях Совета, выносить на обсуждение вопросы, проблемы, касающиеся работы Учреждения;
- доводить до сведения Совета основания и порядок организации привлечения и расходования пожертвований родителей (законных представителей).

3.4. ИП обязан:

- познакомить Совет с нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- ежеквартально оформлять и размещать на видном и доступном для родителей (законных представителей) месте информацию, касающуюся организации привлечения и расходования пожертвований родителей (законных представителей) и иных дополнительных источников финансирования;
- доводить до сведения работников и родителей (законных представителей) решения Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирается из числа председателей советов родителей (законных представителей) всех возрастных групп на групповых собраниях. Выборы членов Совета производятся ежегодно. Из числа членов Совета выбирается председатель Совета.

4.2. Заседания Совета созываются не реже 1 раз в полгода. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе:

- ИП;
- председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Из числа членов Совета избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседания Совета.

4.5. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.6. Отчеты о деятельности Совета заслушиваются раз в год на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Каждый член Совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов Совета нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.

5.3. Протоколы хранятся у ИП (по согласованию с Советом).

5.4. На основании протокола заседания Совета заведующий Учреждением в пятидневный срок издает приказ «По итогам заседания совета родителей».

6. Ответственность сторон

ИП, председатель и члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

7. Сроки действия Положения.

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании совета родителей и утверждается приказом ИП. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения выносятся на заседание совета родителей для обсуждения. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся Положение с записью о принятом решении в протоколе заседания. ИП издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049325

Владелец Мордвова Ирина Семеновна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024